

CONVOCATÒRIA PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ-2022

REFERÈNCIA: “CON-NE-2022-NETEJADOR / PLANXADOR”

Convocatòria concurs-oposició que ha de regir el procés de selecció per a la provisió de 5 llocs de treball com a personal de neteja, Grup 10, a temps parcial, en execució de l' Oferta Pública d'Ocupació publicada al DOGC núm. 8676 de data 30 de maig de 2022, modificada per l'acord del Patronat de la Fundació de data 13 de desembre de 2022.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a l'estabilització i provisió de 5 llocs de treball com a netejador planxador, Grup 10, posicions a temps parcial.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria atès el principi de legalitat i que és un procés extraordinari d'estabilització en el marc del Llei 20/2021, de 28 de desembre.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Grup professional / categoria:	Netejador planxador
Tipus de contracte:	Laboral indefinida
Jornada laboral anual:	Temps parcial
Retribució:	Les establertes al conveni marc estatal per a les persones dependents, més normativa i acords aplicables a la Fundació.
Data inici:	Immediata, un cop resolta la convocatòria
Període de prova:	Segons conveni
Referència (Posició) /jornada laboral anual	NE02P.12/1440 hrs NE02P.13/1440 hrs NE02P.14/1440 hrs NE02P.15/1440 hrs NE02P.05/1168 hrs

3.- REQUISITS MÍNIMS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en concret:

Requisits generals

1. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea on sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores. Pels no nacionals, disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.
2. Estar en possessió de la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.
3. Tenir complerts els 18 anys.
4. La persona no ha d'haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu Estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits establerts s'han de complir al dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- FORMA DE PRESENTACIÓ D' INSTANCIES.

La inscripció en el present procés es farà per mitjà de correu electrònic a l'adreça estabilitzacio@dependents.cat, la qual només estarà oberta el temps de presentació de sol·licituds. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases. La persona aspirant ha d'indicar en l'assumpte de l'email la referència de la convocatòria.

La sol·licitud s'haurà de presentar en el model oficial que estarà disponible a la pagina web de l'entitat, juntament amb el formulari d'acceptació del tractament de les Dades.

Una vegada feta l'inscripció tal i com s'ha indicat en els paràgrafs anteriors, s'enviarà a la persona aspirant un correu electrònic de confirmació de la recepció de la sol·licitud.

Tota l' informació relativa a la convocatòria serà publicada en la pagina web tenint la seva publicació el caràcter d' oficial.

4.2.- DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR PER PARTICIPAR DEL PROCÉS

Juntament amb la sol·licitud cal presentar la següent documentació que s'ha de presentar escanejada (PDF) i ordenada en l'ordre que s'especifica a continuació

Documentació Obligatòria

1. Instància (s'ha d'emplenar el formulari de inscripció i la acceptació del tractament de dades disponible al web de la Fundació).
2. DNI/NIE
3. Curriculum vitae actualitzat amb correu electrònic.
4. Informe de vida laboral
5. Certificats d'empreses en les que ha treballat

Documentació complementària

1. Acreditacions de mèrits acadèmics i formacions complementàries relacionades amb l'atenció de persones.

4.3.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

5.- PROCÉS SELECTIU.

Aquest procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i es desenvoluparà en els termes que consten a l'annex I a aquest document.

6.-TRIBUNAL QUALIFICADOR

Aquest òrgan de selecció serà col·legiat i ajustarà la seva composició als principis d'imparcialitat i professionalitat, que estarà integrat per les següents persones:

	Titulars	Suplents
Presidència	Directora tècnica de residència- Lina Paz	Directora de l'àrea econòmica i financera - Dolors Ramos
Vocalies	Directora d'àrea de les persones- Cristina Mediano	Tècnica de gestió administrativa i RRHH- Joana Torres
Secretaria	Responsable de neteja- Soledad Solana	Treballadora Social- Laura Reina
Representant de les persones treballadores	Lorena Vargas	Vanessa Torrado

El Tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament tècnic que consideri necessari.

Al procés podrà assistir una persona designada per i entre les persones treballadores amb veu però sense vot.

7.- LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES:

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la Fundació comprovarà que les persones aspirants compleixen els requisits establerts al dia que finalitzi el termini de presentació.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte només les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i al seu currículum vitae.

Es publicarà a la web de la Fundació www.dependents.cat el llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses segons s'indica a les bases generals. Als casos d'exclusió es farà constar succintament el motiu.

Hi haurà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, per presentar al·legacions.

Un cop resoltes les al·legacions es publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la web de la Fundació. Als casos d'exclusió es farà constar succintament el motiu.

8.-RESOLUCIÓ

Un cop finalitzat el procés selectiu detallat a l'annex I, les persones aspirants amb major puntuació seran proposades per a la contractació.

En cas d'empat entre dos o més persones l'ordre definitiu s'establirà atenent a la puntuació obtinguda a la segona fase. Si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat. Finalment, en cas de continuar l'empat, es considerarà el vot de qualitat de la presidència.

El resultat es farà públic el termini màxim d' una setmana en què s'acordi i serà exposat a la web de Fundació.

9.- RECURSOS:

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021 de 16 de febrer de 2021.

10.- DISPOSICIONS GENERALS

- No s'acceptaran candidatures fora de termini.
- Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

- Només es convocarà un cop a proves i/o entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, a excepció de causa de força major apreciada pel Tribunal i degudament justificada.
- La persona proposada per a la contractació que no signi el contracte de treball, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es proposarà per a la contractació a la següent persona candidata per ordre de puntuació.
- Les persones presentades en aquesta convocatòria que hagin superat el procés, però que no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball temporal per ordre de puntuació i podran ser cridades per a la cobertura de vacants temporals que es produeixin a la plantilla.

11.- DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés d'oferta pública d'ocupació és la Fundació per a l'atenció a persones dependents. Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball de la Fundació, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a info@dependents.cat

Cornellà, 13 de desembre de 2022

Josep Serrano
Director Gerent

ANNEX I. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs oposició i consta de dues fases:

A) FASE OPOSICIÓ

Aquesta fase consistirà en una prova tipus test que tindrà una **valoració d'un 60% de la puntuació total** i es valoraran els coneixements relacionats amb l'exercici de la professió i les tasques a desenvolupar, segons el següent temari:

1. Atenció Centrada en la persona (ACP). Què vol dir Atenció Centrada en la Persona? Com es pot dur a la pràctica aquest model?
2. Bones pràctiques.
3. Higiene de mans. Tècnica del rentat de mans. Moments en que s'ha de fer.
4. Trastorn conductual. Què és? Tipus i tractament.
5. Neteja i desinfecció en centres residencials.

En el marc d'aquesta convocatòria d'execució del procés d'estabilització l'exercici d'aquesta fase serà eliminatori.

Un cop realitzat l'exercici, es publicarà a la web de la Fundació la llista de persones aspirants que han superat la Fase de Oposició, amb les seves puntuacions.

B) FASE CONCURS

Aquesta fase consistirà en valorar l'experiència al grup/categoria en els termes que aquí es recullen, així com altres mèrits, tot connectat amb les tasques a desenvolupar i tindrà una **valoració d'un 40% de la puntuació total**, que es desenvoluparà de la següent manera:

- a) **Qüestionari de competències de desenvolupament humà. Competències sociopersonals del model d'acompanyament integral al professional (es puntuarà com a màxim 10 punts sobre la fase de concurs)**

Es farà a les persones aspirants a continuació de la 1a fase i es convocarà a les persones aspirants a través de la pàgina web i mitjançant la seva adreça electrònica.

Està orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament de la plaça a concurs, en un àmbit de treball d'equip d'atenció a la gent gran. Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, gestió documental, gestió de les emocions, flexibilitat i organització, aptitud i actitud. També, versarà sobre els mèrits de les persones aspirants.

La durada aproximada serà de 30 minuts.

b) Entrevista semi estructurada (es puntuarà com a màxim 10 punts sobre la fase de concurs)

Es farà a les persones aspirants continuació de la 1a fase i es convocarà a les aspirant a través de la pàgina web. Està orientada a la identificació d'habilitats i competències professionals necessàries pel desenvolupament de la plaça a concurs, en un àmbit de treball d'equip en una residència de gent gran.

Es valoraran competències transversals com comunicació, empatia, capacitat de treball en equip, capacitat d'iniciativa, aptitud i actitud.

La durada aproximada serà de 20 minuts.

c) Experiència professional (es puntuarà com a màxim 15 punts de la fase de concurs)

	Punts	
Experiència a la Fundació	Més d'1 any i menys de 2 anys	3
	Més de 2 anys i menys de 4 anys	4
	4 ó més anys	10
Experiència a altres centres d'atenció a persones dependents	Més d'1 any i menys de 2 anys	1
	Més de 2 anys i menys de 4 anys	2
	4 ó més anys	4
Experiència a altres àmbits d'atenció a les persones: sector social, sanitari, sociosanitari, salut mental i altres relacionats	Més d'1 any i menys de 2 anys	0,5
	Més de 2 anys i menys de 4 anys	0,75
	4 ó més anys	1

* Per a l'avaluació de l'experiència professional es tindrà en compte el total de dies treballats com personal de neteja-planxador tant com personal laboral, funcionari o estatutari.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants. Als efectes d'aquest barem els serveis prestats en un mateix període de temps només podran ser valorats una vegada.

d) Mèrits acadèmics, coneixements (acreditats documentalment) i altres mèrits

(es puntuarà com a màxim 5 punts sobre la fase de concurs)

Cursos de formació continuada en competències relacionades en les funcions a desenvolupar de netejar a centres de persones i funcions a desenvolupar a centres dependents	<i>Menys de 20 h</i>	<i>0,25 punts</i>
	<i>De 20 h a 39 h</i>	<i>0,5 punts</i>
	<i>De 40 h a 199 h</i>	<i>0,75 punt</i>
	<i>Més de 199 h</i>	<i>1,5 punts</i>
Cursos de formació continuada en competències relacionades amb el sector social i/o de la sanitat	<i>Menys de 20 h</i>	<i>0,25 punt</i>
	<i>De 20 h a 39 h</i>	<i>0,50 punts</i>
	<i>De 40 h a 199 h.</i>	<i>0,75 punts</i>
	<i>Més de 199 h</i>	<i>1,5 punts</i>
Certificat de català	<i>Nivell A1</i>	<i>0,25 punts</i>
	<i>Nivell A2</i>	<i>0,50 punts</i>
	<i>Nivell B1</i>	<i>0,70 punts</i>
	<i>Nivell B2</i>	<i>0,80 punts</i>
	<i>Nivell C1</i>	<i>0,90 punts</i>
	<i>Nivell C2</i>	<i>1 punt</i>
Altres mèrits acadèmics:	Certificat de professionalitat de neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals	<i>1 punt</i>

Un cop realitzada la fase d'oposició i la valoració dels mèrits es publicarà a la web de la Fundació www.dependents.cat la llista de persones aspirants amb les seves puntuacions desglossades, per tal que les persones aspirants disposin d'un termini de 5 dies per fer al·legacions. Transcorregut aquest termini i resoltes les al·legacions es procedirà a publicar la llista definitiva amb les puntuacions.

Cornellà, 13 de desembre de 2022

Josep Serrano
Director Gerent