CONVOCATÒRIA PER DISPOSAR D'UNA BORSA DE TREBALL PER DESENVOLUPAR TASQUES DE TREBALLADOR/A FAMILIAR DE LA FUNDACIÓ PER A L'ATENCIÓ A PERSONES DEPENDENTS

La present convocatòria és per disposar d'una bossa de treball per poder cobrir possibles vacants de TREBALLADOR/A FAMILIAR de la Fundació per a l'atenció a persones dependents, que es regirà per les presents

B A S E S :

PRIMERA.- Els/les aspirants/tes interessats/des en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits que es detallen en aquestes bases.

SEGONA.- Seran vàlides les inscripcions en format electrònic a través dels enllaços disponibles en el web www.dependents.cat, així com les que es facin de forma presencial i en suport paper. Aquests últims, es presentaran junt amb el model de sol·licitud oficial (també disponible en les anteriors webs), i que es lliuraran exclusivament a la Residència Teresa Duran (Avda.Salvador Allende,45), de dilluns a divendres, de 10 a 13 hores.
Els requisits que hauran de reunir els aspirants són els següents:

Requisits generals:

- Ser major d'edat.
- Tenir la nacionalitat espanyola o nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o d'aquells Estats als que, en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta estigui definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
- Tenir reconegut el dret al treball a Espanya, mitjançant document acreditatiu vigent.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les tasques professionals a les quals s'aspira.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques de l'Estat Espanyol, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Requisits específics:

Serà necessari estar en possessió del Títol de Tècnic especialista en atenció sociosanitària o aquells que faculten per a aquesta tasca segons les normatives vigents de la Generalitat de Catalunya, i **amb experiència acreditada** en el Servei d'Atenció Domiciliària.

Les funcions d'aquesta categoria professional seran les següents:

- **Suport a la persona :**

  - Ajudar a l'usuari en la seva higiene personal, així com a llevar-se, despullar-se, vestir-se,etc.
  - Transferències, trasllats i mobilitzacions dins el domicili.
  - Estimulació i foment de la màxima autonomia i participació dels usuaris en la realització de les activitats bàsiques de la vida diària.
  - Foment dels hàbits d'higiene i ordre.
  - Ajuda en l'administració de medicaments.
  - Cura bàsica a persones incontinents.
  - Ajuda en la ingesta d'aliments.
  - Foment de l'adequada utilització d'ajudes tècniques i adaptacions pautades.
  - Recollida i gestió de receptes i documents relacionats amb la vida diària de l'usuari.
  - Donar avís a la coordinació corresponent de qualsevol circumstància o alteració en l'estat de l'usuari, o de qualsevol circumstància que varií, agreugi o disminueixi les necessitats personals o de vivenda de l'usuari.

- **Al domicili**:

  - Manteniment i ordre en la vivenda.
  - Neteja de maquinaria, planxat, repàs i organització de la roba dins del domicili.
  - Apilar la roba bruta i trasllat en el cas que fos necessari de la roba dins el domicili.
  - Adquisició d'aliments i altres compres d'articles de primera necessitat per compte de la persona usuària.
  - Tasques de manteniment bàsic habitual d'eines domèstiques i d'us personal, que no requereixin el servei d'un especialista.

- **Suport familiar i relacions amb l'entorn**:

  - Companyia per evitar situacions de soledat i aïllament.
  - Acompanyament fora del domicili per possibilitar la participació de la persona usuària en activitats de caràcter educatiu, terapèutic i social. Facilitar activitats d'oci al domicili.
  - Suport i acompanyament per la realització de tràmits d'assistència sanitària i administratius.
  - Desenvolupament de l'autoestima, la valoració de si mateix i els hàbits de cura personal, evitant l'aïllament.
  - Potenciar i facilitar hàbits de convivència i relacions familiars i socials.
  - Fomentar estils de vida saludable i actius.
  - Suport i seguiment de les pautes prescrites davant situacions de conflicte que es generen dins la família.
  - Cura i atenció dels menors, tant en l'entorn del domicili com en acompanyaments a centres escolars, d'oci, sanitaris i altres.

- Mantenir silenci absolut sobre processos patològics que pateixi l'usuari, així com aspectes referents a la seva intimitat.
- Tasques administratives varies.
- Donar suport en diferents serveis de la Fundació : menjador social, banys assistits, acompanyaments i altres serveis d'atenció a la persona.
- Realitzarà, per norma general, totes aquelles activitats no especificades que se li demanin d'acord amb la seva titulació i professió.
- Assistència a les reunions d'equip amb el responsable del seu servei i a totes aquelles reunions de coordinació, supervisió i organització relacionades amb la seva tasca.
- Haurà d'aplicar els protocols entregats per desenvolupar les seves funcions.
- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip, per millorar l'atenció als usuaris.
- Participació en el Pla de formació anual del servei.

TERCERA.- Termini de presentació de candidatures: la convocatòria es tancarà e**l dia 31 de desembre de 2021, inclòs.**

QUARTA.- El sistema de selecció serà mitjançant l'aplicació de l'Annex 1 (A+B, mínim 5 punts), i valoració d'altres mèrits (C) amb possibilitat d'entrevista personal per els aspirants que la Fundació determini amb un perfil més alineat amb els requisits específics de la convocatòria..

CINQUENA.- Un cop finalitzat tot el procés, el Comitè de Selecció farà públiques les llistes d'aspirants admesos, disponible al tauler d'anuncis de la Fundació i a través del web de la Fundació www.dependents.cat concedint als aspirants exclosos un termini improrrogable de 10 dies naturals a partir de la data de publicació de les llistes, per presentar un recurs al President del Comitè de Selecció.
El Comitè de Selecció comptarà amb 5 dies naturals per resoldre sobre els recursos presentats, i transcorregut aquest termini es publicarà el llistat definitiu amb el resultat del procés.

SISENA.-El Comitè de Selecció de la Fundació estarà format pels següents membres:

PRESIDENT.-	El Director-Gerent de la Fundació
VOCAL.-	La Coordinadora Tècnica del Servei d'Atenció Domiciliària.
SECRETARI.-	El Secretari de la Fundació

SETENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà presentat al Patronat de la Fundació que podrà determinar la seva aprovació als efectes de que la vacant sigui oferida per l'ordre de puntuació obtingut en la present convocatòria i es pugui proposar la contractació que en cada cas sigui precís dur a terme.

VUITENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les presents Bases seran resoltes pel Comitè de Selecció.

NOVENA.- : A partir de la data de la publicació de les presents bases,existirà un termini improrrogable de 7 dies per a que les persones interessades puguin realitzar les impugnacions que estimin, que s'hauran d'adreçar per escrit a l'atenció del Director-Gerent de la Fundació.

Cornellà de Llobregat, 4 de gener de 2021

Director Gerent
Josep Serrano Màrquez

(Signat l'original)

A N N E X 1

TAULA DE MÈRITS

CONCEPTE **PUNTUACIÓ MAXIMA**

A) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

a.1) En la mateixa Fundació...….....0,20 punt/mes

a.2) En el sector Públic o Privat.....0,15 punt/mes 3 PUNTS

B) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ,

b.1) Diplomes (mínim de 100 hores) : Per cada un…. 0,25 punts

b.2) Títols:

Superiors (Per cada un)…….....2,5 punts

Mitjans (Per cada un)…….....….2 punts 3 PUNTS

C) ALTRES MÈRITS AL.LEGATS PER L'ASPIRANT

Alineació amb els requisits específics i/o amb entrevista personal *4 PUNTS*